**ЗРАЗОК WOR: Лист кандидату, що не пройшов відбір / TEMPLATE WOR 4: Letter to Unsuccessful Candidates**

(Для закупівель у діапазоні від 10 000 до 299 999 євро) / (For Procurements of EUR 10.000 – 299.999)

|  |
| --- |
| *У місцях, позначених* **(Примітка:...)***, міститься інформація, що може бути вам корисна. Примітки підлягають видаленню із документа. / Where you see:* **(Note:….)** *this is just a guidance for you and you shall delete these notes from the document.**Введіть інформацію там, де бачите позначки <…>. / Where you see <…> please enter information.**Опції позначено як* (Опція:…) */ Options are marked* (Option:…)*У місцях, позначених* [вставити]*, інформацію має вказувати постачальник. / Where this appears* [insert] *it is the supplier who shall insert information.* *\*\*\*\** ВИДАЛІТЬ цю сторінку перед тим, як подавати запит пропозиції*\*\*\*\* /**\*\*\*\**DELETE this Page prior to submitting the Request for Proposal*\*\*\*\** |

**ЛИСТ КАНДИДАТУ, ЩО НЕ ПРОЙШОВ ВІДБІР / LETTER TO UNSUCCESSFUL CANDIDATES**

ЗКП №: <вставте №> / RFP no.: <insert no.>

Дата: <вставте дату> / Date: <insert date>

Шановний/а <ім'я> / Dear <contact name>

<Назва Договору, місце> / <Contract title, location>

Дякуємо за участь у згаданому вище тендері. Із прикрістю повідомляємо Вам, що, однак, подана вами пропозиція не була відібрана з таких причин: / Thank you for participating in the above-mentioned tender. We regret to inform you, however, that the proposal was not successful for the following reason:

**(Примітка: видаліть примітку й усі причини, які не застосовуються до конкретного кандидата) /**

**(Note: Erase this note and all reasons that do not apply to the specific candidate)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Пропозиція була отримана після терміну подачі / the proposal did not arrive before the deadline |
|  |  | Пропозиція не відповідає адміністративний вимогам / the proposal was not administratively compliant |
|  |  | Технічна пропозиція не відповідає критеріям присвоєння договору у достатній мірі (див. таблицю нижче) / the technical offer was not considered to meet the Award Criteria sufficiently (see table below) |
|  |  | Фінансова пропозиція перевищує максимальний бюджет, наявний для Договору / the financial offer exceeded the maximum budget available for the Contract |
|  |  | Пропозиція не є найбільш економічно вигідною серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам (див. таблицю нижче) / the proposal was not the most economically advantageous of those proposals which were technically compliant (see table below) |
|  |  | <інші причини> / <other reasons> |

Інформуємо також, що за рішенням Комітету із закупівель присвоєння Договору рекомендовано <ім’я відібраного кандидата>. Бали, виставлені спеціалістами з оцінки відповідно до Критеріїв присвоєння, а також бали відібраної заявки, наведено нижче: / For your information, the Procurement Committee recommended that the Contract should be awarded to <name of selected candidate>. The average scores awarded to the proposal by the evaluators according to the Award Criteria, as well as those for the selected tender, were as follows:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Використання місцевих трудових ресурсів та матеріалів / Use of local labour and local materials | Відповідність вимогам функціональності / Fulfillment of functionality | Технічне рішення в цілому / Overall technical solution | Усього балів технічної оцінки / Total Technical Score (<x 0.40>)  | Усього балів фінансової оцінки / Financial Score (<x 0.60>) | Усього балів / Overall Score |
| Ваша пропозиція / Your proposal |  |  |  |  |  |  |
| Відібрана пропозиція / Selected proposal |  |  |  |  |  |  |

Не дивлячись не те, що ми не зможемо скористатися Вашими послугами на цей раз, сподіваємось, що ви й надалі будете активно цікавитись нашими проєктами. / Although we have not been able to make use of your services on this occasion, we trust that you will continue to take an active interest in our initiatives.

З повагою, / Yours sincerely,

<Ім’я та посада> / <Name and title>