**ШАБЛОН GEN 15-1. Контрольний список для відкриття тендерних заявок / TEMPLATE GEN 15-1: Tender Opening Checklist**

(для закупівель понад 149 999 євро) / (For Procurements above EUR 149,999)

|  |
| --- |
| *У місцях, позначених* **(Примітка:...)***, міститься інформація, що може бути вам корисна. Примітки підлягають видаленню із цього документа / Where you see:* **(Note:….)** *this is just a guidance for you and you shall delete these notes from the document.*  *Введіть інформацію там, де бачите позначки <…> / Where you see <…> please enter information.*  *Опції позначено як* (Опція:…) / *Options are marked* (Option:…)   ***У місцях, позначених*** [вставити]***, інформацію має вказувати постачальник / Where this appears*** [insert ] ***it is the supplier who shall insert information.*** |

**КОНТРОЛЬНИЙ СПИСОК ДЛЯ ВІДКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ЗАЯВОК / TENDER OPENING CHECKLIST**

**№ тендера: <вставити №> / Tender reference no: <insert no>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготовче засідання (перед відкриттям тендера) / Preparatory session (before the bid opening)** | **Виконано √ / Check √** |
| 1. Особа, відповідальна за проведення тендера, надає Комітету із закупівель (і спостерігачам, якщо такі є) опис предмета запропонованого договору та коротко викладає основні особливості тендера, включно з оцінювальною таблицею / The person responsible for the Tender Procedure describes to the Procurement Committee (and observers, if any), the scope of the proposed contract and summarises the essential features of the Tender Procedure to date, including the Evaluation Grid.
 |  |
| 1. Переконайтеся, що всі конверти з тендерними заявками пронумеровано відповідно до порядку їх отримання / Verify that all tender envelopes are numbered according to the order in which they have been received.
 |  |
| 1. Переконайтеся, що на засіданні з відкриття тендерних заявок є всі отримані конверти з тендерними заявками / Verify that all tender envelopes received are available at the tender opening session.
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Засідання з відкриття тендерних заявок / Tender opening session** | **Виконано √ / Check √** |
| 1. Усі конверти з тендерними заявками передано особі, яка відповідає за відкриття тендерних заявок / All tender envelopes are handed over to the person responsible for the tender opening.
 |  |
| 1. Переконайтеся, що всі конверти запечатані та в належному стані / Verify that all tender envelopes are sealed and in good condition.
 |  |
| 1. Конверти із заявками розкриваються в порядку їх отримання. Розкриваються лише конверти, отримані до закінчення терміну подання заявок. Дві уповноважені особи (часто з Комітету із закупівель) ставлять свої ініціали на першій сторінці всіх оригіналів документів та на всіх сторінках оригіналу фінансової пропозиції / The tender envelopes are opened in order of receipt. Only the envelopes received before the submission deadline should be opened. Two authorised persons (often from the Procurement Committee) write their initials on the first page of all original documents and all pages of the original financial offer.
 |  |
| 1. Уповноважені особи оголошують і перевіряють, чи отримано короткий виклад тендерних заявок у належному вигляді та чи всі заявки містять таку інформацію / For each tender envelope, the authorised persons announce and checks that the summary of tenders are received correctly and contains:
* найменування Учасника тендера / the name of the Tenderer;
* загальна запропоновану вартість / the total price offered;
* кількість запропонованих партій / no. of lots offered; and
* валюта / the currency.
 |  |
| 1. Усі члени Комітету із закупівель та спостерігачі (за наявності) підписують Декларації про неупередженість і конфіденційність, якщо це ще не зроблено / All members of the Procurement Committee and observers, if any signs the Declarations of Impartiality and Confidentiality, if not already done
 |  |
| 1. Усі члени Комітету із закупівель, які брали участь у відкритті тендерних заявок, підписують відповідний протокол / All members of the Procurement Committee who participated at the tender opening signs the tender opening report
 |  |