**الملحق SUP6: طلبية الشراء**

# ANNEX SUP 6: Purchase Order

***هذه الملاحظة للسلطة المتعاقدة (مؤسسة دان تشرتش إيد أو أحد شركائها) حول كيفية تعبئة ملف طلب الأٍسعار***

*في المناطق التي ترون فيها: ملاحظة، فهذه عبارة عن إرشادات موجهة لكم ويجب عليكم شطب الملاحظات من الوثيقة*

*حيثما تجدون <...> يرجى إدخال المعلومات*

*والخيارات معلمة (خيار...)*

*وحيث يظهر [أدخل] فيجب على المورد أن يدخل تلك المعلومات*

***\*\*\* يرجى شطب هذه الصفحة إرسال طلبية الشراء\*\*\****

**This note is for the Contracting Authority (DCA or Partner) on how to complete the Purchase Order:**

*Where you see:* **(Note:….)** *this is just a guidance for you and you shall delete these notes from the document.*

*Where you see* <…> *you shall enter information.*

*Options are marked* (Option:..).

*Where this* [insert] *appears it is the supplier who shall insert information.*

## \*\*\*DELETE THIS PAGE PRIOR TO SUBMITTING THE PURCHASE ORDER\*\*\*

طلبية الشراء

**PURCHASE ORDER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **طلبية شراء رقم. P.O. no:** |  |  |
| **طلبية شراء بتاريخ: P.O. date:** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **المورد : Supplier** |  | **شروط التسليم (إنكوتيرمز 2010)**  **Delivery Terms (Incoterms 2010)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **تاريخ التسليم:Delivery Date:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **المشتري: Buyer** |  | **علامات الشحنShipping Marks:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **المرسل إليه (عنوان التسليم): Consignee (delivery address):** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الشروط**

**Conditions**

**أ.1 نطاق التوريدات (خيار: والخدمات ذات الصلة)**

موضوع هذا العقد هو توريد (خيار: (تسليم)، (تركيب)، (تشغيل)، (تدريب)، (خدمات ما بعد البيع) من قبل المتعاقد بخصوص التوريدات التالية:

**(ملاحظة: عدل المادة حسب اللازم)**

1. **Scope of Supply (Option: and related services)**

The subject of the Contract is the supply (Options: (delivery), (installation), (commissioning), (training), (after-sales service)) by the Contractor of the following supplies:

**(Note: adjust article as required*)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الكمية**  **Quantity:** | **الوجدة**  **Unit:** | **الوصف**  **Description:** | **سعر الوحدة**  **Unit Price:** | **المبلغ الإجمالي**  **Total Amount:** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **المجموع:**  **Sub-total:** |  |  |  |  |  |
| **ضريبة القيمة المضافة:**  **VAT:** |  |  |  |  |  |
| **السعر الإجمالي:**  **Total price:** |  |  |  |  |  |

**(خيار: خدمات ما بعد البيع)**

يجب على المورد أن يضمن توفر خدمات محلية لما بعد البيع وكفالة ما بعد البيع في <البلد والموقع> ويجب أن يزود السلطة المتعاقدة بعناوين الاتصال وبوصف الممثل المحلي المسئول عن تقديم خدمات ما بعد البيع. ملاحظة: اشطب المادة في حال عدم الضرورة

(خيار: قطع الغيار)

<حدد المتطلبات حسب عطاء/ عرض أسعار المورد>

ملاحظة: اشطب الخيار في حال عدم الضرورة

(خيار: الأدلة)

على المورد أن يقدم مع التوريدات دليل الصاينة (خيار: وكتيب التعليمات) في اللغة <اللغة> بعدد <عدد> نسخ. ملاحظة: اشطب في حال عدم الضرورة.

(خيار: التركيب والتشغيل)

<حدد المطلوب ومكان التركيب والتشغيل بالرجوع للعطاء/ عرض الأٍسعار المقدم من المورد>

ملاحظة: اشطب الخيار في حال عدم الضرورة

(خيار: التركيب/ التشغيل) يجب أن يبدا في <> وينتهي في <>

ملاحظة: حدد إذا ما كانت هناك أعمال معاينة أو فحص والتدابير العملية إذا لزم الأمر. اشطب هذا الخيار إذا لم تكن الخدمة مطلوبة.

(خيار: التدريب)

<حدد المتطلبات ومكان التدريب بالرجوع للعطاء/ عرض الأسعار المقدم من المورد>

يجب أن يبدأ التدريب في <> وينتهي في <>

ملاحظة: حدد إذا ما كانت هناك اعمال معاينة وفحص والتدابير العملية إذا لزم الأمر. اشطب الخيار إذا لم تكن الخدمة مطلوبة.

**(Option: After sales service)**

The supplier shall ensure availability of local after sales service and warranty service in <country and location> and shall provide contact details and a description of the local representative responsible for providing after sales service. **(Note: delete option if not required)**

**(Option: Spare parts)**

<Specify the requirements with reference to the supplier’s tender/quotation>

**(Note: delete option if not required)**

**(Option: Manuals)**

The Contractor shall provide with the supplies a maintenance manual, (Option: and an instruction manual) in < language>, in < no. > copies. **(Note: delete option if not required)**

**(Option: Installation and commissioning)**

<Specify the requirements and place of the installation and commissioning with reference to the supplier’s tender/quotation>

**(Note: delete option if not required)**

(Options: The installation/commissioning) shall commence on <…> and be completed by <…>

**(Note: specify any testing and verifications, and practical arrangements, if required. Delete this option if the service is not required)**

**(Option: Training)**

<Specify the requirements and place of the training with reference to the suppliers tender/quotation>

The Training shall commence on <…> and be completed by <…>

***(*Note: specify any testing and verifications, and practical arrangements, if required. Delete option if the service is not required)**

**أ.2 (خيار: شروط أخرى)**

<ضع هنا أي شروط أخرى لعملية شراء معينة>

ملاحظة: اشطب المادة في حال عدم الضرورة

1. **(Option: Other conditions)**

<Insert any other condition for the specific purchase>

**(Note: delete article if not required)**

**أ.3 شروط التسليم**

يجب تسليم التوريدات في موعد أقصاه <> إلى <المكان حسب شروط الإنكوتيرمز، بلد الوصول)

مكان قبول التوريدات هو مكان التسليم

(خيار: معاينة ما قبل الشحن)

يجب أن تخضع التوريدات لمعاينة ما قبل الشحن على يد هيئة تفتيش. ملاحظة: اشطب الخيار في حال عدم الضرورة

1. **Delivery terms:**

The supplies shall be delivered latest by <date> to <Incoterm place, country of delivery>

The place of acceptance of the supplies shall be at the delivery place.

**(Option: Pre-shipment inspection)**

The supplies will be subject to a preshipment inspection by an inspection agency. **(Note: delete option if not required)**

**أ.4 الشحن على مراحل**

(خيار: يسمح/ لا يسمح) بالشحن على مراحل

إذا كانت الشحنة مرتبة لتتم على مراحل، عندها حدد عدد الشحنات والكمية والتورايخ وغيرها من المعلومات

1. **Partial shipment**

Partial shipment is (Option: allowed/not allowed)

***(*If the shipment is subject to partial shipment, then specify no. of shipments, quantity, dates, etc.)**

**أ.5 (خيار: شهادات ووثائق)**

**(ملاحظة: ضع الشروط الخاصة بالشهادات والوثائق. في حال عدم وجودها، فاشطب المادة.**

**(خيار: البطاقات المالية)**

سوف تصدر مؤسسة دان تشرتش إيد بطاقة مالية والتي سوف تلحق الشحنة مع فاتورة الموردين وقائمة الشحن.

ملاحظة: اشطب الخيار في حال عدم الضرورة

خيار: الوثائق

<أعد قائمة بالوثائق المطلوبة (مثل IMDG Code– النظام الدولي لنقل المواد الخطرة)

**ملاحظة: شطب الخيار في حال عدم الضرورة**

(خيار: شهادة المنشأ)

يجب أن يكون المورد مسجلا وأن يكون منشأ التوريدات <حدد الدول المؤهلة حسب شروط المانحين>. ويجب على المورد أن يقدم شهادة تسجيل الشركة مع عرض أسعاره. يجب أن يخضر المتعاقد شهادة منشأ للتوريدات مع فاتورته. ملاحظة: يرجى التحقق من شروط المانحين. إذا كان هناك شرط الجنسية، فيجب طلب شهادة تسجيل الشركة بموجب المادة أ.5: الوثائق التي يتكون من طلب عرض الأسعار.

1. **(Option: Certificates and documents)**

**(Note: insert specific requirements to certificates and documents, if none delete this article)**

**(Option: Gift Certificate)**

DCA will issue a Gift Certificate which shall follow the shipment, along with the suppliers invoice and packing list.

**(Note: delete option if no requirement)**

**(Option: Documents)**

<List the required documents (e.g. IMDG Code)>

**(Note: delete option if no requirement)**

**(Option: Certificate of Origin)**

The supplier shall be registered in and the supplies shall originate from <specify eligible countries as per the donor requirements>. The supplier shall submit a company registration certificate with his quotation. A Certificate of Origin for the supplies must be provided by the Contractor with the invoice. **(Note: please check donor requirements. If nationality requirement, a copy of the c ompany registration certificate shall be required under the article A.5.: Documents comprising the Request for Quotation**

**أ.6 التعبئة والتغليف**

يجب تعبئة السلع وتغليفها بطريقة تكفل حمايتها أثناء النقل حتى المرسل إليه. ويجب أن يتحمل المورد المسئولية عن أي أضرار أو خسائر يتبين أنها نتجت عن عدم سلامة التعبئة والتغليف.

الوزن الإجمالي: <ضع الوزن>

الحجم الإجمالي: <ضع الحجم>

1. **Packing**

The goods shall be contained or packed in a manner adequate to protect the goods while in transit to consignee. The supplier shall be responsible for any damage or loss which can be shown to have resulted from faulty or inadequate packing.

Total weight: <insert weight>

Total volume: <insert volume>

Extra freight costs to final destination due to excess weight to be for suppliers account.

**أ.7 تعليم الحاويات**

يجب أن يحمل كل صندوق/ علبة/ سحارة، كرتونة أو طرد علامة بقلم مقاوم للماء حسب التالي:

المرسل إليه: <اسم وعنوان المرسل إليه>

رقم العقد: <رقم>

أرقام متسلسلة مثل صندوق رقم 1 من أصل ×، صندوق رقم 2 من أصل ×، صندوق رقم 3 من أصل ×

1. **Marking**

Each box/case/crate/carton/colli shall be marked in weatherproof material, as follows:

Consignee: <name and address of consignee>

Contract number: <number>

Consecutive numbers i.e. box no 1 of x, 2 of x, 3 of x……

All marking must be reflected in the packing list to be completed at time of shipment.

**أ.8 المصادقة على وثائق الشحن**

فاتورة النقل الجوي (خيار: فاتورة الشحن) يجب توجيهها للمرسل إليه الوارد اسمه في الصفحة 1

ملاحظة: اشطب الخيار في حال عدم الضرورة.

1. **Endorsement of shipping documents:**

The Air Waybill (Option: Bill of Lading) shall be endorsed to the consignee stated on page 1.

**(Note: delete option if no requirement)**

**أ.9 (خيار: وثائق الشحن)**

يجب إرسال الوثائق التالية على الفور فور توفرها عبر البريد السريع إلى <ضع عنوان> عناية <اسم الشخص المسئول عن الاتصال>

* <حدد الوثائق التي يجب إرسالها: قائمة الشحن، الفاتورة، شهادة المنشأ، فاتورة النقل الجوي/ الشحن وغيرها وحدد عدد النسخ والوثائق الأصلية المطلوبة لكل وثيقة – يجب تعديلها إذا كان المورد محلي أو دولي>

**ملاحظة مهمة**  
قبل 48 ساعة من الإرسالية يجب على المورد أن يوجه نسخة من وثائق الشحن ووقت الوصول المتوقع للوجهة الأخيرة إلى السلطة المتعاقدة. أي تأخير في إرسال الوثائق يمكن أن يعطل التخليص الجمركي ما يترتب عليه دفع أرضية ميناء ورسوم تخزين. تحتفظ السلطة المتعاقدة بالحق في اقتطاع هذه الرسوم من حساب المورد.

1. **(Option: Shipping Documents):**

The following documents shall be sent immediately when available by express courier to <insert address>, attention <contact person>:

* <specify which documents are to be sent: packing list, Invoice, Certificate of Origin, AWB/ BL etc. and specify the no. of copies and originals required for each document – to be adjusted if local supplier or overseas shipment>

Important notice:

48 hours prior to dispatch the supplier shall forward a copy of the shipping documents and ETA final destination to the Contracting Authority. Any delay in mailing documents may cause customs clearance delays resulting in demurrage and storage charges. The Contracting Authority reserves the right to debit these charges to the supplier's account.

**أ.10 شروط الدفع**

سوف يتم دفع المبلغ بالكامل (100%) من قبل السلطة المتعاقدة خلال 30 يوما بعد إرسال التوريدات وفور استلام الوثائق التالية:

* الفاتورة (نسخة أصلية ونسختين)
* قائمة الشحن (قائمة أصلية ونسختين)

(خيارات: )

* فاتورة الشحن الجوي (واحدة أصلية و3 نسخ) أو فاتورة الشحن (3 أصلية و3 نسخ)
* شهادة المنشأ (واحدة أصلية)
* شهادة كفالة المصنع (واحدة أصلية)
* شهادة معاينة ما قبل الشحن (واحدة أصلية)
* أي وثائق/ شهادات أخرى مطلوبة لتوريدات الاستيراد/ التصدير
* كفالة الدفعة المسبقة

ملاحظة: عدل الخيارات حسب المطلوب

يجب تقديم قاتورة باللغة <اللغة> للسلطة المتعاقدة

1. **Payment terms**

100% payment will be made by the Contracting Authority within 30 days after dispatch of supplies and upon receipt of the following documents:

1. Invoice (one original + two copies)
2. Packing list (one original + two copies)

(Options:)

1. Air Way Bill in (one original and three copies) or Bill of Lading in (three originals and three copies)
2. Certificate of Origin (one original)
3. Warranty Certificate (one original)
4. Preshipment Inspection Certificate (one original)
5. Any other document/certificate required for import/export of supplies
6. Prepayment guarantee

**(Note: adjust options as required)**

An invoice in <language> must be submitted to the Contracting Authority.

1. **Entry into force of Purchase Order**

The Purchase Order shall enter into force and effect after signature by both parties of this Purchase Order.

**الشروط الخاصة**

**Special Conditions**

ملاحظة: ضع أي تفاصل خاصة تتعلق بالعقد او اشطب القسم الخاص بالشروط الخاصة

**(Note: Insert any specific detail relating to the contract or erase the section Special Conditions.)**

ب.1 (خيار: كفالة الأداء)

ملاحظة: في حال عدم الضرورة، اشطب هذه المادة

* 1. يجب على المتعاقد عند إرجاع العقد بعد أن يوقع عليه أن يزود السلطة المتعاقدة بكفالة للتنفيذ الكامل والسليم للعقد. ويجب أن يخضع نفاذ العقد لأحكام كفالة الأداء التي يقدمها المتعاقد.
  2. يجب أن يكون مبلغ الكفالة 10% من إجمالي مبلغ العقد أي ما يقدر ب <المبلغ> ويجب إصدارها في العملة التي يدفع فيها العقد وهي <العملة>
  3. يجب أن تحجز كفالة الأداء لدفعها للسلطة المتعاقدة للتعويض عن أي خسائر تنجم عن عجز المتعاقدة على أداء التزاماته التعاقدية بشكل كامل وسليم.
  4. ويجب أن تصدر كفالة الأداء على شكل كفالة تصرف عند الطلب الأول ويصدرها بنك معترف به دوليا أو أي مؤسسة الية أخرى ويجب أن تكون حسب النص المرفق. يمكن أن تصدر كفالة الأداء أيضا على شكل كمبيالة بنكية أو شيك معتمد أو سند صادر عن شركة تأمين أو رسالة اعتماد غير قابلة للعزل طالما أن هذا الشكل وبموجب القوانين السارية ينشي نفس التزامات كفالة غير مستردة عند الطلب الأول بالنسبة للضامن حسب التعبير الوارد في الوثيقة المرفقة.
  5. ستقوم السلطة المتعاقدة بطلب الدفع من الكفالة عن كافة المبالغ التي يكون الضامن مسئولا عنها بموجب الكفالة بسبب عجز المتعاقد عن الوفاء بهذا العقد وذلك بموجب شروط الكفالة وبقيمة تصل إلى قيمتها. ويجب على الضامن وبدون تأخير أن يدفع تلك المبالغ عند طلب السلطة المتعاقدة ولا يجوز له أن يعترض لأي سبب كان. قبل أن تقوم السلطة المتعاقدة بالمطالبة بتنفيذ كفالة الأداء، يتوجب عليها أن تخطر المتعاقد مشيرة إلى طبيعة التعثر الذي سوف ترسل المطالبة بشأنه.
  6. سوف تظل الكفالة سارية حتى تنفيذ العقد الكامل والسليم بما في ذلك فترة كفالة ما بعد البيع.
  7. يجب على السلطة المتعاقدة وعند الطلب أن تعيد كفالة الأداء للمتعاقد بعد انقضاء فترة كفالة ما بعد البيع المحددة في المادة 4 من الشروط والبنود العامة لعقود الأشغال Ver 2 2012

#### (Option: Performance Guarantee)

#### (Note. if not required delete this article)

* 1. The Contractor shall, together with the return of the signed contract, furnish the Contracting Authority with a guarantee for the full and proper execution of the contract. The entry into force of the contract shall be subject to the provision of the Performance Guarantee by the Contractor.
  2. The amount of the Guarantee shall be of 10% of the total contract amount, i.e. of <insert figure> and shall be denominated in the currency in which the Contract is payable, i.e. <insert currency>.
  3. The Performance Guarantee shall be held against payment to the Contracting Authority for any loss resulting from the Contractor's failure to perform his contractual obligations fully and properly.
  4. The Performance Guarantee shall be issued in the form of a first demand guarantee, by an internationally recognised bank or other financial institution, and shall be in accordance with the text in Annex <1>. The Performance Guarantee may also be issued in the form of a banker’s draft, a certified cheque, a bond provided by an insurance company or an irrevocable letter of credit, as long as it creates under the applicable law the same irrevocable, at-first-demand obligations for the guarantor as expressed in the wording of Annex 1.
  5. The Contracting Authority shall demand payment from the Guarantee of all sums for which the guarantor is liable under the Guarantee due to the Contractor's default under the Contract, in accordance with the terms of the Guarantee and up to the value thereof. The guarantor shall, without delay, pay those sums upon demand from the Contracting Authority and may not raise any objection for any reason whatsoever. Before making any claim under the Performance Guarantee, the Contracting Authority shall notify the Contractor stating the nature of the default in respect of which the claim is to be made.
  6. The Guarantee shall continue to remain valid until the Contract has been fully and properly performed including the warranty period.
  7. The Contracting Authority shall, upon request, return the Performance Guarantee to the Contractor after expires of the warranty period specified in article 4. of the General Terms and Conditions for Supply Contracts Ver4 2012.

**ترتيب وثائق العقد حسب الأسبقية**

**Order of Precedence of Contract Documents**

يتكون العقد من الوثائق التالية، حسب ترتيب الأسبقية التالية:

1. طلبية الشراء
2. (خيار: عرض المورد الفني بما فيه التوضيحات التي يقدمها المورد أثناء التقييم)
3. (خيار: أحكام طلب عرض الأسعار ونموذج تقديم العرض الذي يكون المورد قد عبأه
4. الشروط والبنود الخاصة لعقود التوريدات –Ver 2 2012
5. مدونة السلوك الخاصة بالمتعاقدين
6. (خيار: كفالة الأداء)

ملاحظة: عدل القائمة حسب المطلوب

The Contract is made up of the following documents, in order of precedence:

1. This Purchase Order.
2. (Option: Supplier’s technical offer including clarifications provided by the supplier during the evaluation)
3. (Option: The stipulations in the RFQ and the Quotation Submission Form completed by the Supplier)
4. The General Terms & Conditions for Supply Contracts – Ver4 2012
5. Code of Conduct for Contractors
6. (Option: Performance Guarantee)

**(Note: adjust the list as required)**

تعتبر الوثائق المختلفة المكونة للعقد مفسرة لبعضها البعض وفي حال الغموض أو الاختلاف، فيجب قراءتها حسب الترتيب الوارد فيما سبق

The various documents making up the Contract shall be deemed to be mutually explanatory; in cases of ambiguity or divergence, they should be read in the order in which they appear above.

**عن المورد عن السلطة المتعاقدة**

الاسم: الاسم:

اللقب الوظيفي: اللقب الوظيفي:

التوقيع: التوقيع:

التاريخ: التاريخ

يحب أن يوقع المورد على طلبية الشراء وأن يتخمها ويعيدها للسلطة المتعاقدة <عنوان الإرسال> في موعد أقصاه <خمسة> أيام عمل من تاريخ استلامها

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **For the Supplier** | | **For the Contracting Authority** | |
| Name: |  | Name: |  |
| Title: |  | Title: |  |
| Signature: |  | Signature: |  |
| Date: |  | Date: |  |

**This Purchase Order shall be signed and stamped by the supplier and returned to <the Contracting Authority> <contact information> latest within <five> working days from date of receipt.**

**الشروط والمرجعيات العامة لعقود التوريدات VER4 2012**

**التعريفات:**

في هذه الشروط والمرجعيات العامة فإن المصطلحات:

1. "طلبية شراء" و "عقد" تستخدم الواحدة بدل الأخرى وتغطي أيضا "عقد الشراء" و/أو "عقد التوريد" أو أي عقد آخر مهما كانت تسميته، مخضعا لهذه الشروط والمرجعيات العامة.
2. "البائع" والمتعاقد" يستخدمان الواحد بدل الأخر ويغطي أيضا مصطلح "المورد" المستخدم في أي عقد حسب التعريف الوارد سابقا
3. "السلع" و"التوريداـ" يستخدمان الواحد بدل الآخر للدلالة على التوريدات التي نص عليها العقد حسب التعريف فيما سبق.
4. "شركاء" الجهة المتعاقدة هم المؤسسات التي ترتبط الجهة المتعاقدة بها أو تتآلف معها.
5. **شروط التسلم**

بغض النظر عن أي شروط شحن 2010 مستخدمة في طلبية الشراء او أي وثيقة مشابهة، فإن مسئولية البائع الحصول على رخصة تصدير أو إذن حكومي للتصدير

1. **الدفع**

سيتم الدفع بحسب نصوص طلبية الشراء

لا يعني الدفع الذي تقوم به السلطة التعاقدية قبول السلع أو الخدمات ذات العلاقة. وتكون الأسعار ثابتة إلا إذا نصت طلبية الشراء على خلاف ذلك

1. **معاينة السلع والقبول بها**

3.1جب أن تخضع السلع كلها للمعاينة والفحص من قبل الجهة المتعاقدة أو أي من الممثلين الذين تخولهم بذلك، وإلى الحد الممكن وفي كل الأوقات والأماكن بما فيها فترة التصنيع وفي أي حال قبل أن تقوم الجهة المتعاقدة بقبول السلع رسميا.

3.2لن يعني إجراء معاينة السلع أو عدم القدرة على المعاينة إعفاء البائع من أي من كفالاته أو أداء أي من التزاماته المنصوص عليها في العقد.

3.3تتولى الجهة المتعاقدة المسئولية عن السلع عند وصولها إلى مرفئها الأخير حسب ما ينص عليه العقد، وتكون السلع قد استوفت كافة الفحوص اللازمة أو عندما يتم تركيبها بنجاح وتدويرها للعمل حسب الحال، وعند إصدار شهادة بقبول السلع.

3.4لا يجوز تحت أي ظرف كان أن يطلب من الجهة المتعاقدة أو اعتبارها قد قبلت بأي سلع لا تستوفي المواصفات أو الشروط المفروضة في العقد. ويجوز للجهة المتعاقدة أن تجعل قبول السلع مشروطا باستيفاء واستكمال فحوص القبول. ولا يجوز في أي حال أن تكون الجهة المتعاقدة ملزمة بقبول أي سلع إلا إذا سنحت للجهة المتعاقدة فرصة معقولة ل (1) معاينة السلع بعد تسليمها في وجهتها النهائية (2) مباشرة واستكمال الفحوص التي تجعلها ترضى عن السلع، (3) الرضى عن تركيب المعدات وتشغيلية حسب الحال، وأيها كان الأخير. قيام الجهة المتعاقدة بالدفع لا يعني قبولها بالسلع.

3.5في حال عدم قيام الجهة المتعاقدة بإصدار شهادة القبول خلال 45 يوما من تاريخ استلام البضائع الفعلي في وجهتها النهائية، أو استيفاء الفحوص بالكامل أو إنهاء التركيب والتشغيل، أيها كان الأخير، فإن الجهة المتعاقدة ستعتبر كأنها أصدرت شهادة القبول في آخر يوم من مهلة ال 45 يوما. إصدار شهادة القبول لا يعفي البائع من أي من كفالاته الواردة في العقل بما فيها تلك من المادة 4.

3.6بغض النظر عن أي حقوق أو تعويضات متاحة للسلطة التعاقدية بموجب العقد، وفي حال ما كانت هناك عيوب في أي من البضائع أو لم تكن مطابقة لنصوص العقد، فإنه يحق للسلطة المتعاقدة وبسلطتها الشخصية أن تمتنع أو ترفض قبول البضائع وينبغي على البائع حينها أن يقوم على الفور بتنفيذ المادة 4.3.

1. **الالتزامات بموجب الكفالة**

4.1بدون المساس بأي كفالات أخرى منصوص عليها في العقد أو تنشأ بموجبه أو تنجم عن أي حقوق قانونية بموجب قانون المسئولية القانونية عن المنتجات الساري، فإن البائع يكفل ويضمن أن:

1. مطابقة السلع بما في ذلك التعبئة والتغليف مع المواصفات الواردة في العقد وأنها ملائمة للغايات التي تستخدم فيها هذه السلع عادة وللغايات التي تم إطلاع البائع عليها، وانها ستكون ذات جودة مناسبة وخالية من العيوب والخلل في التصميم والمادة والتصنيع والتكييف ضمن الظروف السائدة في بلد الوجهة الختامية
2. وأن السلع معبأة بأمان ومغلفة ووضعت عليها كافة العلامات التعريفية آخذة بالحسبان وسيلة (وسائل) الشحن بحيث تحمي السلع أثناء عملية التوصيل وحتى تصل إلى وجهتها الأخيرة.
3. إذا لم يكن البائع هو المصنع الأصلي للبضائع، يجب على البائع أن يزود السلطة التعاقدية بكفالات المصنع الكاملة بالإضافة للكفالات الحالية.
4. أن السلع بالجودة والكمية والوصف المشروط في العقد
5. أن السلع جديدة ولم تستخدم من قبل
6. أن السلع ليست عليها حقوق مطالبات لدى أي طرف ثالث وغير مربوطة بأي حقوق ملكية أو أي حقوق أخرى بما في ذلك الرهن المحجوز أو الفوائد على الأوراق المالية أو دعاوى خاصة بانتهاك أي من حقوق الملكية الفكرية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر براءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق الطبع والتأليف والأسرار التجارية.

4.2بخلاف الحالات التي يكون فيها العقد ينص على خلاف ذلك، يجب أن تظل كافة الكفالات سارية لمدة سنة بعد قبول السلع من قبل الجهة المتعاقدة.

4.3خلال الفترة التي تكون فيه كفالات البائع سارية، وبموجب إخطار من الجهة المتعاقدة يفيد بأن السلع لا تستوفي شروط العقد، يتوجب على البائع فورا وعلى نفقته الخاصة أن يصحح الأمور غير المتوافقة أو في حال عدم قدرته على القيام بذلك، يتوجب عليه استبدال البضائع المعيبة ببضائع أخرى لديها الجودة نفسها أو أفضل أو أن يعيد إلى الجهة المتعاقدة الأموال المدفوعة ثمنا للبضاعة التالفة بما في ذلك تكاليف الشحن حتى المرفأ النهائي. يتوجب على البائع أن يدفع كافة التكاليف المتعلقة بتصليح أو استعادة السلع والتكاليف المترتبة على توصيل سلع بديلة إلى الوجهة النهائية لدى الجهة المتعاقدة. إذا ما وصل للبائع إخطار بأي وسيلة كانت، ولم يتمكن البائع من إصلاح العيب خلال ثلاثين يوما، فإنه يحق للجهة المتعاقدة أن تباشر بعملية الإصلاح كما يلزم على نفقة والبائع وبمسئوليته وبدون المساس بأي حقوق أخرى ملتزم بها البائع تجاه الجهة المتعاقدة بموجب العقد المبرم بينهما.

4.4يجب على البائع أن يعوض الجهة المتعاقدة وأن يبقيه بمعزل عن أي دعاوى أو قضايا أو إجراءات إدارية أو مطالبات أو مطالب من أطراف ثالثة، وعن أي خسائر أو أضرار أو تكاليف أو نفقات من أي طبيعة كانت بما في ذلك الأتعاب القانونية والمصاريف التي يمكن أن تتكبدها الجهة المتعاقدة نتيجة لأي انتهاك يرتكبه البائع للكفالات المنصوص عليها في المادة 4.1.

1. **خدمات ما بعد البيع**

يجب أن يكون البائع قادرا على التعامل مع طلبات الجهة المتعاقدة بخصوص المساعدة الفنية والصيانة والخدمة وتصليح السلع التي يتم توريدها.

1. **التعويض عن الأضرار بسبب التأخير**

مع اعتبار الظروف القهرية، إذا لم يتمكن البائع من تسليم أي من البضائع أو أداء أي من الخدمات خلال الفترة المحددة في العقد، يحق عندها للجهة المتعاقدة وبدون المساس بأي حقوق أو تعويضات أخرى أن تقتطع من السعر المنصوص عليه في العقد مبلغا يصل إلى 2.5% من سعر تلك السلع عن كل أسبوع تأخير.

لكن على أية حال، يظل سقف هذه الشروط الجزائية 10% من إجمالي سعر العقد.

1. **القوة القهرية**

لن يعتبر أي من الطرفين مقصرا أو منتهكا لالتزاماته بموجب هذا العقد إذا ما حال دون تنفيذ التزاماتهما المنصوص عليها في العقد أي حادث قهري نشأ بعد أن يكون العقد قد دخل العقد حيز التنفيذ.

لغايات هذه المادة فإن مصطلح "القوة القهرية" يعني الكوارث الطبيعية والإضرابات وتعليق العمل المؤقت أو غيرها من الأمور التي توقف العمل الصناعي، نشاطات الدول المعادية، الحروب سواء كانت معلنة أو غير معلنة، الحصار، الاجتياجات، أعمال الشغب، الأوبئة، انجرافات التربة، الهزات الأرضية، العواصف، البرق، الفيضانات، انزلاق التربة (الجرف)، العصيان المدني، التفجيرات وأية أحداث أخرى مماثلة وغير متوقعة تكون خارجة عن سيطرة الأطراف ولا يمكن التغلب عليها من خلال التخطيط المسبق.

إذا ما وجد أحد الطرفين أن حالات قوة قهرية قد وقعت ومن شأنها أن تؤثر على وفائه بالتزاماته، يتوجب عليه على الفور أن يخطر الطرف الأخر والجهة المتعاقدة مع إعطاء تفاصيل حول طبيعة الحدث والفترة المتوقعة التي قد يمتد فيها وأثره المحتمل. بخلاف ما يمكن أن تقرره الجهة المتعاقدة بعكس ذلك، فإن البائع سيواصل أداء التزاماته بموجب العقد طالما كان قادرا على ذلك بشكل معقول، وسوف يستخدم كافة الوسائل البديلة المعقولة للوفاء بالتزاماته بالقدر الذي لا تحول حالة القوة القهرية من أدائه. ولا يمكن للبائع اللجوء لتلك الوسائل البديلة إلا إذا حصل على توجيهات للقيام بذلك من قبل الجهة المتعاقدة

1. **إنهاء العقد لتيسير الأمور**

يحق للجهة المتعاقدة، من أجل راحتها وبدون أي رسوم، أن تلغي العقد كله أو جزءا منه. إذا ما قامت الجهة المتعاقدة بإنهاء العقد بكامله أو جزءا منه بناء على إخطار كتابي يرسل للبائع، فإن الجهة المتعاقدة تتولى مسئولية التكاليف الفعلية التي يتكبدها البائع كنتيجة مباشرة لإلغاء العقد بهذه الطريقة والتي لا يمكن له استردادها إما من خلال (1) بيع السلع المعنية لأطراف ثالثة خلال فترة معقولة، أو (2) أو تسويقها من قبل البائع بشكل معقول أو أي إجراءات تخفيف أخرى. وأي مطالبة يتقدم بها البائع للتعويض عن تلك التكاليف الفعلية ستعتبر لاغية ما لم يقدمها كتابة للجهة المتعاقدة خلال 30 يوما من قيام الجهة المتعاقدة بإخطار البائع بإنهاء العقد.

1. **أحكام خاصة بتعديل على الطلبيات**

يحق للجهة المتعاقدة وفي أي وقت وبموجب تعليمات مكتوبة تغيير كميات السلع بما يزيد أو يقول عن الكمية المتفق عليها أصلا في العقد بنسبة 25%. كما يحق للجهة المتعاقدة طلب تغييرات تشمل على إضافات أو استبعاد أو استبدال أو تغييرات على النوعية والشكل والصفة ونوع البضائع والخدمات ذات الصلة التي سوف يقدمها البائع، وكذلك على طريقة الشحن والتعبئة ومكان التسليم والتسلسل الزمني للتسليم. لا يؤدي أي طلب في التغيير إلى إبطال العقد المبرم، ولكن إذا ما تسبب أي تعديل من هذا النوع في زيادة أو تقليل في السعر أو في الوقت اللازم للأداء بموجب العقد، وبخلاف الحالات التي يتم فيها التعديل بسبب تقصير من البائع، فسيتم إدخال تكييف منصف على السعر المنصوص عليه في العقد أو على الجدول الزمني للتسليم أو على كليهما معا، وسيتم تعديل العقد من خلال إضافة ملحق له. ويتم تطبيق سعر الوحدة الذي تقدم فيها البائع من خلال مناقصة أو طلب عرض أسعار على الكميات التي يتم شراؤها بموجب التعديل الجاري.

1. **القانون الساري والمنازعات**

يتم تنظيم العقد بموجب قوانين البلد التي نشأت فيها الجهة المتعاقدة ويخضع لأحكام تلك القوانين.

أي نزاع أو خرق للعقد ينشأ ضمن هذا العقد ستتم تسويته وديا كلما أمكن. في حال عدم إمكانية التوصل إلى حل ودي، وبخلاف ما قد ينص عليه العقد بعكس ذلك، فسيتم رفع النزاع وتسويته لدى محكمة مختصة في الدولة التي نشأت فيها الجهة المتعاقدة، وبموجب القانون الوطني الساري في تلك الدولة.

1. **معالجة التقصير**

11.1يعتبر البائع مقصرا بموجب العقد إذا:

* عجز عن تسليم أي من السلع أو كلها خلال الفترة المحددة لذلك في العقد.
* عجز عن أداء أي من التزاماته بموجب العقد وإذا ما تبين أن تصريحاته بخصوص تأهيليه (المادة 15) و/ أو بخصوص المادة 13 (عمالة الأطفال والعمل بالإكراه) والمادة 14 (حقول الألغام) غير صحيحة أو لم تعد صحيحة؛
* تورط في الممارسات المنصوص عليها في المادة 16 (ممارسات الفساد)

11.2في حال تقصير البائع، وبدون المساس بأي حقوق أخرى أو إجراءات معالجة تقوم بها الجهة المتعاقدة بموجب هذا العقد، فإن يحق للجهة المتعاقدة المضي بواحدة أو أكثر من طرق المعالجة التالية:

* تسييل الأضرار مقابل التأخير المنصوص عليه في المادة 7.
* أي من أساليب المعالجة المنصوص عليها في المادة 4.3
* رفض قبول السلع كلها أو جزء منها؛
* الأضرار العامة؛
* إنهاء العقد

11.3فور إنهاء العقد من قبل الجهة المتعاقدة وفق أحكام هذا العقد، يتعين على البائع أن يتبع تعليمات الجهة المتعاقدة بشأن الخطوات الفورية اللازمة لكي يقوم بأقرب وأسرع طريقة ممكنة أداء أي من الالتزامات المنصوص عليها في اهذا العقد بغرض تخفيض التكاليف إلى الحد الأدنى. ولن يترتب على الجهة المتعاقدة أي مسئولية قانونية بخلاف أن تدفع للبائع مقابل السلع التي قد قبلت بها بموجب المادة 3، وسيحق لها أن تقتطع من أي من هذه المبالغ.

* أي تعويض نقدي أو عام عن الأضرار مستحق على البائع
* و/أو أي مبالغ يدين البائع بها بموجب المادة 4.3
* و/أو أي تكاليف فائضة بسبب التوجه نحو الشراء من مصادر أخرى.

كما يحق للجهة المتعاقدة أن تطلب تمويلا مسبقا أو ضمانات للأداء يقدمها البائع بموجب العقد.

1. **المسئولون في الإدارة**

يكفل البائع ألا يكون أي من المسئولين لدى الجهة المتعاقدة و/أو شريكها قد تلقى أو عرض عليه أن يتلقى أي منافع مباشرة أو غير مباشرة تنشأ عن هذا العقد.

1. **عمالة الأطفال والسخرة (العمالة بالإكراه**)

يكفل البائع التزامه والتزام فروعه بمعاهدة الأمم المتحدة المتعلقة بحقوق الطفل – الوثيقة رقم A/RES/44/25 الصادرة عن الجمعية العمومية في الأمم المتحدة بتاريخ (12 كانون أول 1989) وملاحقها – وأنه وفروعه لم يقم ولن يقوم باستخدام العمالة بالإكراه أو بالسخرة حسب تعريفها في معاهدة إلغاء العمالة بالإكراه 105 الصادرة عن منظمة العمل الدولية. كما يكفل البائع بأنه هو فروعه سيحترمون ويدافعون عن الحقوق الاجتماعية الأساسية وعن ظروف العمل التي يعمل فيها مستخدَميهم.

1. **الألغام**

يتعهد البائع بأنه هو وفروعه غير متورطين في أي من أعمال تطوير أو بيع او تصنيع الألغام المضادة للأفراد و/أو القنابل العنقودية أو المكونات المستخدمة في تصنيع الألغام المضادة للأفراد و/أو القنابل العنقودية.

1. **فقدان الأهلية**

بموجب التوقيع على طلبية الشراء يكون البائع يقر بأنه لا يمر بأي من الأوضاع الواردة في القائمة الآتية:

1. أن يكون مفلسا أو يقوم بتصفية عمله وأن تكون المحاكم قد فرضت الوصاية على أعماله، أو أني يكون قد دخل في ترتيبات مع دائنيه أو علق نشاطه في العمل أو يكون داخلا في قضية ذات صلة بأي من هذه الأمور أو في أي وضع مماثل ينشأ عن إجراءات شبيهة منصوص عليها في التشريعات والأنظمة الوطنية.
2. أن يكون مدانا في جرم يتعلق بالسلوك المهني بموجب حكم نهائي غير قابل للاستئناف او النقض
3. أن يكون مذنبا بأفعال مهنية مشينة وفادحة مثبتة بأي طريقة يمكن فيها للجهة المتعاقدة تبريرها.
4. أن يكون قد أخل بالتزاماته بشأن دفع مساهماته في الضمان الاجتماعي أو دفع الضرائب بموجب الأحكام القانونية السارية في البلد التي يعمل فيها أو بموجب قوانين البلد التي تعمل فيها الجهة المتعاقدة أو قوانين البلد التي يجب تأدية العقد فيها.
5. أن يكون قد صدر بحقه حكما نهائيا غير قابل للطعن بإدانته بالتحايل والنصب أو الفساد أو التورط مع منظمات إجرامية أو غيرها من النشاطات غير الشرعية.
6. أن يكون قد ارتكب خرقا فادحا لأي عقد أو أخفق بالامتثال بالتزاماته التعاقدية بعد أي عملية شراء أو منحة ممولة من المفوضية الأوروبية أو جهة مانحة أخرى أو أي عملية شراء أخرى تنفذها الجهة المتعاقدة أو أي من شركائهم.
7. **ممارسات الفساد**

يجب على البائع وطاقم العمل لديه أن يمتنعوا عن أداء أو التورط في أو التسامح مع أي أعمال فساد أو نصب واحتيال أو التواطؤ أو الإكراه سواء كانت تلك الأفعال ذات صلة بأداء العقد أم لا. "ممارسات الفساد" تعني عرض أو إعطاء أو تلقي أو طلب بشكل مباشر أو غير مباشر أي غرض ذا قيمة كإغراء أو مكافأة للقيام بأي عمل له علاقة بالعقد أو الوعد بالقيام بأي عمل له علاقة بهذا العقد أو أي عقد آخر مع الجهة المتعاقدة، ولمحاباة أو إيذاء أي شخص له علاقة بهذا العقد أو بأي عقد آخر مع الجهة المتعاقدة.

تعتبر الدفعات التي يتلقاها المتعاقد بموجب هذا العقد الدخل أو المنفعة الوحيدة التي يمكن أن يجنيها البائع من هذا العقد ولا يجوز أن يقوم هو أو أي شخص يعمل لديه بقبول أي عمولات أو حسم أو بدلات أو دفعات غير مباشرة أو غيرها من الاعتبارات المتصلة به أو التي لا ها علاقة به أو تحله من التزاماته بموجب هذا العقد.

يجب ألا يؤدي تنفيذ العقد إلى نشوء مصاريف تجارية غير اعتيادية. وتشمل المصاريف التجارية غير الاعتيادية على العمولات غير الواردة في العقد أو التي لم تنشأ عن عقد منظم وفق الأصول المرعية ويشير إلى هذا العقد، العمولات غير المدفوعة مقابل أي خدمة فعلية أو شرعية، أو عمولات مدفوعة لمناطق الملاذ الضريبي أو العمولات مدفوعة لمستلم لم يتم تعريفه بشكل واضح أو عمولات مدفوعة لشركة يبدو عليها كل معالم شركات الواجهة (شركات منشأة للتغطية على عمليات تبييض أموال).

1. **الحيطة والمحافظة على السرية**

يتوجب على البائع أن يتعامل مع كافة الوثائق والمعلومات التي يستلمها بموجب هذا العقد على أنها خاصة وسرية، ويتوجب عليها أن يحتفظ بها بالقدر الذي يستدعيه تنفيذ هذا العقد، وأن يمتنع عن نشر أو الإفصاح عن أي خصائص في هذا العقد أو المشروع بدون الحصول على الموافقة الكتابية المسبقة من الجهة المتعاقدة. ويتوجب عليه بشكل خاص أن يحجم عن أي تصريحات عامة ذات علاقة بالمشروع أو التسليم بدون الحصول على الموافقة المسبقة من الجهة المتعاقدة.

1. **أعمال الفحص والتدقيق**

يجب على البائع أن يسمح للجهة المتعاقدة أو ممثلها أن يقوم بأي وقت بفحص سجلاتها بما في ذلك الوثائق المالية والمحاسبية و/أو يقوم بعمل نسخ عنها ويجب أن تسمح للجهة المتعاقدة أو بمفوضها بما في ذلك المفوضية الأوروبية ومكتب مكافحة الفساد الأوروبي ومحكمة المدققين (ديوان الرقابة) في حال ما كان العقد ممولا من موازنة المجموعة الأوروبية، أن يطلع في أي وقت كان على وثائق المحاسبة المالية وأن يقوم بتدقيق تلك السجلات والحسابات سواء خلال تنفيذ العقد أو بعد تنفيذه. وبشكل خاص يمكن أن تقوم الجهة المتعاقدة بعمل أي نوع من فحص المستندات أو تدقيق في محل العمل تعتبره ضروريا لإيجاد الإثبات في حال الشك بوجود مصاريف تجارية غير اعتيادية.

1. **المسئولية القانونية**

لا يجوز في أي حال من الأحوال ومهما كان السبب أن يتولى الممول الخلفي أي طلب للحصول على تعويض أو دفعات يرفعها المتعاقدون مع الجهة المتعاقدة.

**مدونة السلوك الخاصة بالمتعاقدين**

**المبادئ والمعايير الأخلاقية**

****

**من خلال مدونة السلوك هذه** فإن السلطة المتعاقدة تراعي القيم الأخلاقية في عملية الشراء. ونحن نتوقع من مقاولينا أن يسلكوا سلوكا اجتماعيا وبيئيا مسئولا وأن يسعوا بدأب لتنفيذ معايير ومبادئ مدونة السلوك هذه. تسري أحكام مدونة السلوك على كافة المتعاقدين/ المقاولين الذين يوردون السلع و الخدمات و الأشغال لعملياتنا ومشاريعنا.

تستند مدونة السلوك هذه ومبادؤها ومعاييرها إلى التوصيات التي تقدمت بها المبادرة الدانماركية للتجارة الأخلاقية.[[1]](#footnote-1) ومبادئ غلوبال كومباكت الصادرة عن الأمم المتحدة[[2]](#footnote-2) وإرشادات الشراء الخاصة بالمساعدة الإنسانية لدى مكتب الإيكو.[[3]](#footnote-3)

**الشروط العامة**

تعرف مدونة السلوك المتطلبات والمعايير الأخلاقية لمقاولينا الذين نتوقع منهم أن يوقعوا على مدونة السلوك وأن يراعوا أحكامها وأن يسعوا بهمة لتنفيذها. بمجرد التوقيع على مدونة السلوك فإن المقاولين يتعهدون بجعل الأخلاق في مركز نشاطاتهم في العمل.

أحكام المعايير الأخلاقية تشكل الحد الأدنى وليس الحد الأقصى للمعايير. ينبغي الامتثال بالقوانين الدولية والوطنية وعندما تكون أحكام القانون ومعايير السلطة المتعاقدة تعالج الموضوع نفسه، فإن المعايير الأعلى هي التي تأخذ صفة الأسبقية وتسود.

ومن مسئولية المقاول أن يضمن أن الأطراف التي يتعاقد معها أو يتعاون معها من الباطن تمتثل بالمتطلبات والمعايير الأخلاقية الواردة في مدونة السلوك هذه.

تتعهد السلطة المتعاقدة بأن تجعل من تنفيذ المعايير الأخلاقية وضمان السلوك القويم في سلسلة التوريد الخاصة بها عملية متواصلة والتزاما على المدى البعيد علينا نحن أيضا مسئولية تجاهه. وبغرض تحقيق أعلى مستوى من المعايير الأخلاقية في عملية الشراء فإننا على استعداد للدخول في حوار وتعاون مع مقاولينا. بالإضافة لذلك فإننا نتوقع من مقاولينا الانفتاح والاستعداد للدخول في حوار معنا لتنفيذ المعايير الأخلاقية في أعمالهم.

غياب الاستعداد للتعاون أو ارتكاب انتهاكات جسيمة لمدونة السلوك سوف يفضي إلى إنهاء العقود.

**حقوق الإنسان وحقوق العمال**

يجب على المقاولين في كافة الأوقات حماية وتعزيز حقوق الإنسان والعمال والعمل بهمة ونشاط لمعالجة القضايا المقلقة وكحد أدنى ينبغي عليهم الالتزام بالمعايير الأخلاقية التالية:

* *احترام حقوق الإنسان* (الإعلان العالمي لحقوق الإنسان الصادر عن الأمم المتحدة)

المبادئ الأساسية للإعلان العالمي لحقوق الإنسان هي أن جميع البشر يولدون أحرارا ومتساوين في الكرامة وفي الحقوق وأن لكل شخص الحق في الحياة والحرية والأمن الشخصي. يجب على المقاولين ألا يقصروا في مسئوليتهم في حماية حقوق الإنسان والمحافظة عليها تجاه موظفيهم وتجاه المجتمع الذي يعملون فيه.

* *عدم استغلال عمالة الأطفال* (معاهدة حقوق الطفل الصادرة عن الأمم المتحدة ومعاهدة منظمة العمل الدولية (C138 & C182)

يجب أن يحجم المقاولون عن استغلال عمالة الأطفال[[4]](#footnote-4) ويجب عليهم اتخاذ الخطوات اللازمة لمنع عمالة الأطفال. يتم تعريف الطفل على أنه كل شخص دون 18 سنة ويجب الامتناع عن استخدام الأطفال في أي عمل يضر بصحتهم أو أمنهم أو نمائهم النفسي والاجتماعي أو بدراستهم المدرسية. لا يسمح للأطفال الأقل من 15 سنة (في الدول النامية 14 سنة) أن يعملوا في أعمال منتظمة، ولكن الأطفال الذين يزيد عمرهم عن 13 سنة (12 في الدول النامية) يمكن أن يقوموا بأعمال خفيفة إذا كانت لا تؤثر على دراستهم المدرسة الإلزامية وإذا لم تكن تضر بصحتهم أو بنمائهم.

* *يجب اختيار العمل بحرية* (معاهدة منظمة العمل الدولية C29 & C105).

يجب أن يمتنع المقاولون عن استخدام عمال بالإكراه أو بالقوة ويجب عليهم أن يحترموا حرية العمال في ترك مستخدمهم.

* *حرية التجمع والحق في المفاوضات الجماعية* (اتفاقية منظمة العمل الدولية (C87 & C98)

يجب على المقاولين أن يقروا بحق العاملين في الانضمام إلى النقابات العمالية أو تشكيلها وفي التفاوض بشكل جماعي ويجب عليهم أن يتبنوا سياسة الانفتاج تجاه نشاطات النقابات العمالية (حتى وإن كان هذا الأمر مقيدا بموجب القوانين الوطنية).

* دفع أجور المعيشة (اتفاقية منظمة العمل الدولية C131)

كحد أدنى يجب على المقاولين دفع الحد الأدنى للأجور المقر على المستوى الوطني أو تطبيق معايير الحد الأدنى للأجور الصادرة عن منظمة العمل الدولية. فضلا عن ذلك يجب دفع أجر معيشة. أجر المعيشة عبارة عن قيمة مرتبطة بالسياق بحيث يكون الأجر ملبيا للاحتياجات الأساسية مثل الغذاء والمأوى والملبس والرعاية الصحية والتعليم ويوفر دخلا مناسبا[[5]](#footnote-5) - وهذه ليست دائما الحالة مع الحد الأدنى الرسمي للأجور.

* عدم التمييز في التوظيف (اتفاقية منظمة العمل الدولية C100 & C111) واتفاقية الأمم المتحدة المتعلقة بالتمييز ضد المرأة)

يجب على المقاولين أن يحجموا عن ممارسة التمييز في التعيين والرواتب وإنهاء العمل والتقاعد وإمكانية الحصول على التدريب أو الترقية على أساس العرق أو الأصل القومي أو العبادة أو النوع الاجتماعي أو التوجه الجنسي أو الانتماء السياسي أو الإعاقة أو الحالة الاجتماعية أو الإصابة بفيروس نقص المناعة/ الإيدز.

* الامتناع عن المعاملة القاسية أو اللا إنسانية تجاه الموظفين

يحظر على المقاولين اللجوء للأذى البدني أو العقوبات التأديبية أو التحرش الجنسي أو التهديد بالتحرش الجنسي أو الإيذاء البدني أو غير ذلك من أشكال الترهيب.

* ظروف عمل آمنة وصحية (اتفاقية منظمة العمل الدولية C155)

ينبغي على المقاولين أن يتخذوا خطوات مناسبة لتوفير بيئة عمل آمنة وصحية. كما يجب أن تكون سلامة العمال من الأولويات وأن يتم اتخاذ الخطوات المناسبة للوقاية من الحوادث والإصابات والضرر الصحي الناجم عن أو المرتبط بسير العمل.

* ساعات عمل غير مبالغ بها (اتفاقية منظمة العمل الدولية C1 & C14)

يجب على المقاولين أن يتأكدوا من مطابقة ساعات العمل مع القانون الوطني ومع المعايير الدولية. يجب ألا تزيد ساعات العمل في الأسبوع (7 أيام) عن 48 ساعة ويجب أن يحصل الموظفون على يوم إجازة في الأسبوع. يجب الدفع لقاء ساعات العمل الإضافية ويجب التقليل من ساعات العمل الإضافية ويجب أن يسمح بها بشكل طوعي.

* توفير عمل منتظم (اتفاقية منظمة العمل الدولية C143)

يجب ان يكون كافة العمل المؤدى مبنيا على أساس علاقة توظيف معترف بها تنشأ من خلال الاتفاقيات الدولية والقانون الوطني. يجب على المقاولين أن يحموا الاستخدام المنتظم للمجموعات المنكشفة بموجب هذه القوانين والمعاهدات ويجب أن يمنحوا العاملين لديهم عقدا مكتوبا.

**القانون الدولي الإنساني**

المقاولون المرتبطون بالصراعات المسلحة أو اللذين يعملون في سياق صراع مسلح عليهم احترام حقوق المدنيين المنصوص عليها في القانون الدولي الإنساني وأن يمتنعوا عن المشاركة في نشاطات يكون لها أثر مباشر أو غير مباشر على تأجيح الصراعات المسلحة أو تطويلها و/ أو تصعيدها أو التي تشكل خرقا للقانون الإنساني الدولي.[[6]](#footnote-6) من المتوقع أن يطبق المقاولون نهج ’عدم التسبب بالأذى‘ تجاه الأشخاص المتأثرين بالنزاع المسلح.

كما يجب على المقاولين أن يمتنعوا عن الانخراط في أي نشاط غير شرعي آخر.

**الانخراط في نشاطات السلاح**

تناصر السلطة المتعاقدة لصالح معاهدة أوتوا المناهضة للألغام والمعاهدة الخاصة بالذخيرة العنقودية المناهضة للقنابل العنقودية. يجب على المقاولين أن يمتنعوا عن المشاركة في أي عملية تطوير أو بيع او تصنيع للألغام المضادة للأفراد أو القنابل العنقودية أو مكوناتها أو أي أسلحة أخرى يمكنها أن تزيد من انتهاك القانون الإنساني الدولي أو ضمن الخروق الواردة في معاهدة جنيف والبروتوكولات الإضافية الملحقة بها.

**حماية البيئة**

ترغب السلطة المتعاقدة في التقليل من المضار البيئية التي تمس الطبيعة بفعل نشاطات الشراء التي نقوم بها ونتوقع من موردينا ومقاولينا العمل بشكل مسئول على المستوى البيئي. وهذا يشمل احترام التشريعات البيئية الوطنية والدولية السارية والعمل بموجب إعلان ريوديجانيرو.

وكحد أدنى ينبغي على المقاولين التعامل مع المسائل المتعلقة بالإدارة السليمة للنفايات وضمان تكرير النفايات والمحافظة على الموارد النادرة والاستخدام الكفء للطاقة.

**مكافحة الفساد**

تعرف السلطة المتعاقدة الفساد على أنه سوء استخدام السلطة المخولة للشخص لتحقيق مكاسب خاصة ويشمل هذا على الرشوة والتحايل والاختلاس والابتزاز. وتضع السلطة المتعاقدة مسئولية كبيرة على تفادي الفساد وضمان أعلى مستويات الأمانة والمساءلة والإنصاف والسلوك المهني في علاقات العمل الخاصة بنا. ومن المتوقع أن يتبع المقاولون النهج نفسه من خلال مراعات الأخلاقيات والممارسات الرشيدة والمنصفة واتخاذ التدابير للحيلولة دون التورط في الفساد ولمكافحته، والالتزام بالمعاهدات الدولية وكذلك القوانين الدولية والوطنية. ولمكافحة الفساد وتعزيز الشفافية ننصح المقاولون الذين تواجههم ممارسات فساد بتقديم شكوى لدى آلية الشكاوى الخاصة بمؤسسة دان تشرتش إيد.[[7]](#footnote-7)

إن مشاركة المقاول في أي شكل من أشكال ممارسات الفساد خلال عملية الاختيار، المتعلقة بأداء عقد أو أي سياق عمل آخر يعتبر أمرا غير مقبول وسوف يؤدي إلى رفض العطاءات المقدمة من قبله أو إنهاء العقود المبرمة معه.

**قائمة بالاتفاقيات والمعاهدات الدولية التي تغطيها مدونة السلوك الخاصة بالمقاولين**

* الإعلان العالمي لحقوق الإنسان الصادر عن الأمم المتحدة، 1948 *http://www.un.org/en/documents/udhr/index.shtml*
* المبادئ التوجيهية الصادرة عن الأمم المتحدة بخصوص الأعمال وحقوق الإنسان،2011 http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR\_EN.pdfمعاهدات جنيف الأولى وحتى الرابعة، 1949 والبروتوكولات الإضافية http://www.icrc.org/eng/war-and-law/treaties-customary-law/geneva-conventions/index.jsp
* إعلان منظمة العمل الدولية بخصوص المبادئ والحقوق الجوهرية في العمل *http://www.ilo.org/declaration/lang--en/index.htm* and *http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed\_norm/---declaration/documents/publication/wcms\_095898.pdf*
* معاهدة حقوق الطفل الصادرة عن الأمم المتحدة، 1990 *http://www2.ohchr.org/english/law/crc.htm*
* معاهدة أسوأ أشكال عمالة الطفل، 1999 *http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C182*
* معاهدة الحد الأدنى للسن، 1973 *http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C138*
* معاهدة حرية التجمع وحماية الحق في التنظيم، 1948 *http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C087*
* معاهد الحق في التنظيم والمفاوضات الجماعية، 1949 ; *http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C098*
* معاهدة العمالة بالإكراه، 1930 *http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C029*
* معاهدة حظر العمالة بالإكراه (السخرة)، 1957 *http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C105*
* معاهدة تحديد الحد الأدنى للأجور، 1970 *http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C131*
* معاهدة المساواة في الأجور، 1951 *http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C100*
* معاهدة التمييز (في العمل والوظيفة)، 1958 *http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C111*
* اتفاقية الأمم المتحدة للقضاء على كافة أشكال التمييز ضد المرأة 1979 *http://www.un.org/womenwatch/daw/cedaw/text/econvention.htm*
* اتفاقية ساعات العمل (الصناعة) 1919 *http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C001*
* اتفاقية الراحة الأسبوعية (الصناعة) 1921 *http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C014*
* اتفاقية العمالة المهاجرة (أحكام إضافية) 1975 http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C143
* اتفاقية السلامة الوظيفية والصحية 1981 *http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C155*
* إعلان ريو بخصوص البيئة والتنمية، 1992 *http://www.unep.org/Documents.Multilingual/Default.asp?DocumentID=78&ArticleID=1161&l=en*
* معاهدة أوتوا، 1997 *http://www.apminebanconvention.org/fileadmin/pdf/mbc/text\_status/Ottawa\_Convention\_English.pdf*
* المعاهدة الخاصة بالذخيرة العنقودية، 2007  
  *http://www.clusterconvention.org/files/2011/01/Convention-ENG1.pd*

1. http://www.dieh.dk/etisk-handel/hvordan-etisk-handel/dieh-retningslinjer-for-etisk-handel/dieh-guidelines/ [↑](#footnote-ref-1)
2. http://www.unglobalcompact.org/AboutTheGC/TheTenPrinciples/

   index.html [↑](#footnote-ref-2)
3. http://ec.europa.eu/echo/partners/humanitarian\_aid/procurement\_guidelines\_en.htm [↑](#footnote-ref-3)
4. http://www.unglobalcompact.org/AboutTheGC/TheTenPrinciples/principle5.html and http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C138 [↑](#footnote-ref-4)
5. الدخل المناسب هو مبلغ دخل الفرد المتروج له للإنفاق أو الاستثمار أو الادخار بعد دفع الضرائب وتلبية الضروريات الشخصية (من غذاء ومأوى وملبس). [↑](#footnote-ref-5)
6. وهذا يشمل النهب/ السلب وهو الاستيلاء غير القانوني على ملكية خاصة لمكاسب شخصية أو خاصة باستخدام القوة والتهديدات والترهيب والضغط ومن خلال منصب سلطة يتحقق بسبب الصراع الدائر. [↑](#footnote-ref-6)
7. http://www.danchurchaid.org/about-us/quality-assurance/anti-corruption/complaints [↑](#footnote-ref-7)