الملحق العام 18-2: نموذج فهرس لملف شراء بإجراء بسيط

الرزمة<××>: <أدخل المسمى>

**Annex GEN 18-2: Index Template for a Simple Procedure**

**Procurement File**

**LOT <xx>: <insert title>**

|  |  |
| --- | --- |
| نموذج طلب عرض الأسعار بالإجراء البسيط (SUP1) أوطلب العروض (SER 2 أو الشروط المرجعية وحدها)Simple Procedure Quotation Form (SUP 1) ORRequest for Proposal – RFP (SER 2 or Terms of Reference only) | **1** |
| عروض الأسعار (كحد أدنى ثلاثة عروض أسعار أو تسعيرة منافسة مبينة في مذكرة بغرض حفظها في الملف)Quotations (Minimum 3 competitive quotations or prices stated in a note to file) | **2** |
| التقييم (مقارنة المواصفات والأسعار مع مبررات اختيار الموردمعايير التقييم دائما : السعر الأقل المستوفي للمواصفاتEvaluation (Comparison of specifications and prices with justification for selection of supplier)Evaluation criteria is always: lowest price meeting the specifications! | **3** |
| طلبية الشراء – اختياري لأقل من 2000 يورو(SUP 6، يوقع عليه المورد والمشتري)أو(عقد (SER 4، موقع من قبل المستشار والمشتريPurchase Order - Optional below EUR 2.000 (SUP 6, signed by the supplier and the buyer)ORContract (SER 4, signed by the consultant and the buyer) | **4** |
| الفاتورة Invoice | **5** |
| وثائق الشحن (مثال قائمة الشحن، فاتورة النقل الجوي، بولصة الشحن، إشعار الوصول، ألخ)Shipping documents (e.g. packing list, air way bill, bill of lading, delivery note etc.) | **6** |
| سند القبض (مثل الفاتورة موقعا عليها أو التوقيع على إشعار الوصول)Proof of Receipt (e.g. signed invoice or signed delivery note) | **7** |
| وثائق أخرىOther documents | **8** |
|  | **9** |
|  | **10** |