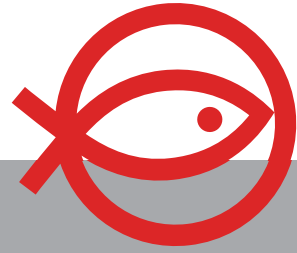


FOLKEKIRKENS
NØDHJÆLP
actalliance
DENMARK



etiske retnings linjer



I Folkekirkens Nødhjælp (FKN) ønsker vi at indgå partnerskab med erhvervslivet med henblik på at opfylde vores mål om at styrke verdens fattigste i kampen for et værdigt liv. Nærværende dokument udstikker de etiske retningslinjer i forbindelse med indgåelse af samarbejde mellem FKN og erhvervspartnerne, hvor det primære formål er af indsamlingsmæssig karakter samt udbredelse af folkelig forankring i Danmark. Der henvises derfor til FKNs øvrige vedtagne retningslinjer i forhold til etiske investeringer, leverandørsamarbejde og samarbejde med danske organisationer¹. Derudover har FKN tilsluttet sig ISOBROs indsamlingsetiske retningslinjer, som naturligvis altid skal følges i forbindelse med indsamlingstiltag i Danmark².

FOLKEKIRKENS NØDHJÆLPS ETISKE RETNINGSLINJER

De etiske standarder er rettet mod virksomheder og fonde³, som FKN indgår en gensidig samarbejdsrelation med, eller som donerer større beløb.

National lovgivning og internationale konventioner

Erhvervspartnerne skal overholde gældende national lovgivning samt følgende internationale konventioner, der dækker både menneskerettigheder, arbejdsvilkår, miljømæssige aspekter og antikorrupsion:

- FN's Menneskerettighedserklæring samt FN's konvention om barnets rettigheder
- ILO's konventioner om sundhed og sikkerhed, minimumsløn og arbejdstider samt afskaffelse af tvangsarbejde
- OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder

- Den fjerde Genevekonvention om beskyttelse af civile i krigstid og under en fremmed magts besættelse
- Derudover skal krav opstillet i FKNs Code of Conduct for Contractors overholdes⁴
- FKN samarbejder ikke med virksomheder, der i deres primære produktion producerer offensive våben.

Virksomheders etiske ageren

Med de etiske retningslinjer ønsker FKN at lægge vægt på virksomhedens opførsel og handlinger frem for at afgrænse sig fra at samarbejde med specifikke sektorer (med undtagelse af våbenproduktion).

Ved indgåelse af et samarbejde vil FKN vurdere den pågældende sektor og eventuel effekt af virksomhedens primære produktion i udviklingslande. Herudover vil virksomhedens

1. Retningslinjer for leverandører er omfattet af "General Terms and Conditions for Contracts in DCA Procurement Manual (4th edition, 2012)".

Retningslinjer for samarbejdspartnerne er omfattet af "Strategi For Partnerskaber med Danske Organisationer".

Retningslinjer for god opførsel er omfattet af FKN's adfærdskodeks (Code of Conduct).

Derudover er FKN forpligtet til at leve op til de kvalitetskrav, som de internationale standarder Humanitarian Accountability Project (HAP) og Sphere Project sætter samt FKNs antikorrupsionspolitik.

2. I ISOBROs Indsamlingsetiske Retningslinjer, del B, pkt. 2.7 opfordres medlemsorganisationerne til "at formulere, hvilke krav organisationen stiller til sine samarbejdspartnerne og underleverandører med hensyn til produktionsmetoder, arbejdsvilkår, m.m."

3. De Etiske Retningslinjer angår selve fonden, og ikke ejer-strukturen bag.

4. "General Terms and Conditions for Contracts in DCA Procurement Manual (4th edition, 2012)".

brand, omverdenens opfattelse af den pågældende virksomhed samt virksomhedens etiske ageren naturligvis indgå i en samlet vurdering.

Hvad angår virksomhedens etiske ageren, stiller FKN krav om, at erhvervspartnerne ikke kan sættes i nogen som helst relation til følgende punkter:

- Uforsvarlige lån, der fremmer stigning i udviklingslandenes gæld
- Uetiske markedsføringsmetoder rettet mod udnyttelse af udviklingslandenes hjemmemarked (fx bestemte medicinalprodukter, alkohol)
- Skatteunddragelsesmetoder (udnyttelse/omgåelse af skatteregler)
- Korruption
- Handlinger der involverer misbrug eller udnyttelse af personer
- Handlinger der fører til uforsvarlige og uafvendelige miljøpåvirkninger (forurening og klimaforandringer)
- Uretmæssig overtagelse af andres jord (landgrabbing)
- Stigende undertrykkelse af civilsamfundet i udviklingslandene
- Bidrager til konflikt i lokalsamfundet

Global Compact

Et partnerskab mellem FKN og en virksomhed handler om andet og mere end det økonomiske og praktiske indhold. Det er også en virkeliggørelse af et ansvar overfor samfundet, både i hjemlige og globale sammenhænge. Dette ansvar sammenfattes i FN's Global Compact initiativ, som FKN ønsker, at virksomheden tilslutter sig. Global Compact er FN's initiativ for virksomheders sociale ansvar i verden og er for alle virksomheder – både store og små.

Det er ikke et krav fra FKN's side, at virksomheden bliver medlem af Global Compact, men FKN opfordrer virksomheden til det og stiller krav om, at virksomheden ikke handler i modstrid med anvisningerne for ansvarlig forretningsdrift i Global Compact. Hvis virksomheden ikke tilslutter sig Global Compact, skal virksomheden skrive under på, at den støtter de samme principper som en del af samarbejdsaftalen med FKN.

Medlemsskab af Global Compact er frivilligt og gratis. Elementerne i et medlemsskab er:

- Virksomheden skal arbejde aktivt for Global Compacts 10 principper indenfor menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. Implementering af

principperne bør forstås som en indsats over lang tid, hvor man kontinuerligt arbejder med forbedringer i virksomheden. Der er ikke nogen bestemt og "rigtig" måde at gøre det på.

- Virksomheden skal offentliggøre sine fremskridt indenfor CSR/de 10 principper årligt i en såkaldt Communication On Progress (COP). Enten som del af årsrapporten, eller som et selvstændigt dokument.

Global Compacts 10 principper er:

1. Virksomheden bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder indenfor virksomhedens indflydelsesområde
2. Virksomheden skal sikre, at den ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne
3. Virksomheden bør opretholde frihed til organisering og anerkende arbejdstagers ret til kollektive forhandlinger
4. Virksomheden bør støtte afskaffelsen af alle former for tvangsarbejde
5. Virksomheden bør støtte en effektiv afskaffelse af børnearbejde
6. Virksomheden bør støtte afviklingen af diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold
7. Virksomheden bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
8. Virksomheden bør tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
9. Virksomheden bør opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
10. Virksomheden bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse

CSR initiativer

Virksomheden skal arbejde for etisk ansvarlighed i sine relationer med omverdenen samt i sine medarbejdervilkår. Ud over den principielle tilslutning til Global Compact principperne, bør virksomheden have en CSR-strategi (Corporate Social Responsibility) strategi. FKN forventer herunder, at virksomheden forholder sig til sine leverandørers etiske ageren. Dette vil indgå som en del af samarbejdsaftalen med FKN.

FKN anerkender, at dette kan være en omfattende udfordring for en virksomhed, der endnu ikke har en CSR-strategi, og manglen på en sådan strategi er ikke en hindring for at påbegynde samarbejdet. Men som led i samarbejdet ønsker FKN at opfordre og motivere til at integrere CSR i virksomheden.

ISOBROS INDSAMLINGSETISKE RETNINGSLINJER

De indsamlingsetiske retningslinjer, der er formuleret for medlemmer af ISOBRO, gælder også for virksomheder, der arbejder på vegne af eller samarbejder med medlemmer af ISOBRO. Samarbejdet kan fx være om varesalg mv., fundraising, hvervning af medlemmer eller andet.

Det betyder:

- Respekt for kundens/bidragyderens integritet og handlefrihed
- Offentlighed og åbenhed om formål, ledelse og økonomi

SAMARBEJDE MED VIRKSOMHEDER OM VARESALG MV.:

DEFINITION Samarbejde med virksomheder om varesalg mv. omfatter de tilfælde, hvor en organisation indgår aftale med en virksomhed om at modtage et beløb pr. solgt vare/enhed, en omsætningsandel, en overskudsandel eller lignende. Organisationens modydelse vil som regel være, at virksomheden må anvende organisationens navn i salgsojemed for den/de aftalte vare(r). Samarbejde med virksomheder om varesalg mv. omfatter ikke egentlige sponsoraftaler, hvor organisationen indgår aftaler om et fast årligt (eller et engangs-)beløb for brug af organisationens navn (og logo) i aftalte sammenhænge.

FORMÅL Formålet med at udarbejde Indsamlingsetiske Retningslinjer for samarbejde mellem virksomheder og indsamlingsorganisationer om varesalg mv. er at skabe gennemsigtighed for kunden/bidragyderen. Det er vigtigt, at det er offentligt tilgængeligt for kunden/bidragyderen, hvor meget af salgs-prisen/omsætningen/overskuddet, der går til organisationen, FØR giveren køber varen. Kunden/bidragyderen skal altså have mulighed for at se, om det er en merpris, der betales, eller om det er virksomheden, som deler ud af sit overskud.

OPLYSNING OM ET KONKRET FORMÅL Det bør af virksomhedens salgsmateriale fremgå, hvor kunden/bidragyderen kan få information om, hvorvidt beløbet gives til organisationen i almindelighed eller til et konkret formål.

KRONER PER SOLGT VARE/ENHED Det bør af virksomhedens salgsmateriale fremgå, hvor kunden/bidragyderen kan få information om, hvor meget der går til organisationen pr. solgt vare/enhed. Denne oplysning skal også gives i forbindelse med telefonisk salg.

OMSÆTNINGSANDEL Det bør af virksomhedens salgsmateriale fremgå, hvor kunden/bidragyderen kan få information om, hvor stor en procentdel af omsætningen for den pågældende vare/produktlinje, der går til organisationen. Denne oplysning skal også gives i forbindelse med telefonisk salg.

OVERSKUDSANDEL Det bør af virksomhedens salgsmateriale fremgå, hvor kunden/bidragyderen kan få information om hvor stor en andel af overskuddet ved salget af den pågældende vare/produktlinje, der går til organisationen. Denne oplysning skal også gives i forbindelse med telefonisk salg. Organisationen skal sikre sig, at der er aftalt et rimeligt minimumsbeløb i forhold til forventet omsætning. Organisationen skal også sikre sig, at måden, man udregner overskuddet på, er nedfældet i aftalen med virksomheden, således at der ikke kan opstå tvivl om, hvad overskudsandelen er.

Det skal fremgå af virksomhedens salgsmateriale, hvor kunden/bidragyderen kan få information om både minimumsbeløb og overskudsandel, ligesom disse oplysninger også skal gives i forbindelse med telefonisk salg. Minimumsbeløbet skal forsikre bidragyder om, at der under alle omstændigheder vil tilfalde organisationen nogle af bidragydernes penge - også i tilfælde af underskud. Dog må det understreges, at man ikke kan sikre sig mod konkurser mv.

Vedtaget på ISOBROs repræsentantskabsmøde 3. maj 2004

Derudover henvises der til de generelle indsamlingsetiske retningslinjer for medlemmer af ISOBRO, der gælder både ved indsamlinger vendt mod offentligheden og ved indsamlinger blandt medlems-organisationernes egne støtter og medlemmer. Herunder:

- Almindelige principper for god indsamlingsskik
- Respekt for bidragydernes integritet og handlefrihed - den glade giver
- Offentlighed og åbenhed om formål, ledelse og økonomi - den åbne dørs princip
- Troværdighed vedrørende formål, indsamling og brug af indsamlede midler - den redelige kommunikation